



# FARANDOLA

**Società Cooperativa Sociale Onlus**

**Via Roggiuzzole, 6/A – Pordenone P.I. 01761790938**



## **BILANCIO SOCIALE**

### **Settembre 2019- Agosto 2020**

# **SOMMARIO**

## **INTRODUZIONE**

### **1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

### **2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI**

2.1 DATI ANAGRAFICI

2.2 AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'

2.3 CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.4 STORIA DELLA COOPERATIVA

2.5 OGGETTO SOCIALE DELLA COOPERATIVA

2.6 ALTRE ATTIVITA' SVOLTE

2.7 FORMA GIURIDICA ADOTTATA E TRASFORMAZIONI AVVENUTE NEL TEMPO

2.8 PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE E AL CONTROLLO DELLA COOPERATIVA

2.9 MODALITA' SEGUITE PER LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI

2.10 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2.10.1 COMPENSI CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI

2.11 BENI E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE

### **3. RETI E COLLABORAZIONI**

3.1 STAKEHOLDERS INTERNI – LA BASE SOCIALE

3.1.1 RIUNIONI DEGLI ORGANI GESTIONALI

3.2 STAKEHOLDERS ESTERNI

3.2.1 UTENTI E BENEFICIARI

3.2.2 GLI ORGANI DI CONTROLLO

3.2.3 PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELL'ENTE

3.2.4 CLIENTI

3.2.5 FORNITORI

3.2.6 RETI

3.2.7 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.2.8 COMUNITA' LOCALE

3.3 PARTECIPAZIONI DELLA COOPERATIVA

#### **4. OBIETTIVI E ATTIVITA'**

4.1 MISSION

4.2 LE PRINCIPALI ATTIVITA' DEL 2019-2020

4.3 GLI OBIETTIVI

4.4 FATTORI RILEVANTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

4.5 RISULTATI CONSEGUITI

4.6 STRATEGIE DI MEDIO E LUNGO TERMINE

4.7 IMPATTO AMBIENTALE

4.8 ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

#### **5. ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

5.1 ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO

5.2 ANALISI DEL VALORE AGGIUNTO

5.2.1 DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

5.2.2 DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

#### **PUBBLICITA'**

#### **ALLEGATI**

## **INTRODUZIONE**

«Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di *rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte* da un'organizzazione» (dalle linee guida Bilancio sociale D.M. 04/07/19 § 2).

*Farandola scs – Onlus*, è nata come cooperativa sociale con funzioni educative e il suo compito è svolgere attività formativo-educativa a carattere sociale, verso i minori, le aree di disagio, gli ambiti che necessitano di integrazione e scambio con le comunità che abitano il territorio.

In quest'ottica il bilancio sociale può essere considerato come uno strumento di ausilio e supporto alla programmazione didattica educativa, ponendosi come sintesi degli aspetti che meglio caratterizzano al fine di comprendere e riflettere sui processi attuati e sulle relazioni in essere con i diversi stakeholder presenti nel territorio.

Il documento rappresenta la prima tappa di un percorso di riflessione sulla nostra identità, sui valori di riferimento del nostro fare scuola, e il primo tentativo formale di condividere in maniera ufficiale il nostro essere scuola con la comunità di appartenenza.

Questo primo anno coincide con l'emergenza sanitaria che è ricaduta pesantemente su tutte le realtà del sociale e quindi anche sulla nostra. Abbiamo comunque proseguito le nostre attività, adottando le modalità che ci permettevano di svolgerle in sicurezza. Riteniamo che l'aver dato continuità, seppur in forma ridotta, alle azioni della cooperativa sia indice di resilienza e di determinazione ad affrontare questa crisi in un'ottica di sviluppo futuro.

Tab. 1 – corrispondenza con l'Atto di indirizzo della Regione

ATTO DI INDIRIZZO DELLA REGIONE (PARTE A)	INDICE DEL BILANCIO SOCIALE
<b>1. Descrizione della metodologia e delle modalità adottate per la redazione e l'approvazione del bilancio sociale</b>	
Descrizione della metodologia	1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale
Tabella specificazioni	
<b>2. Informazioni generali sulla cooperativa e gli amministratori</b>	
a) nome della cooperativa	2.1 Dati Anagrafici
b) indirizzo sede legale	
c) altre sedi secondarie	
d) nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica	2.10 Il Consiglio di Amministrazione
e) nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali	
f) settori nei quali la cooperativa produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati	2.11 Beni e servizio di utilità sociale
<b>3. Struttura, governo ed amministrazione della cooperativa</b>	
a) informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto;	2.5 Oggetto sociale della cooperativa
b) forma giuridica adottata dalla cooperativa, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo	2.7 Forma giuridica adottata e trasformazioni avvenute nel tempo
c) previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo della cooperativa	2.8 previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo della cooperativa
d) modalità seguite per la nomina degli amministratori	2.9 modalità seguite per la nomina degli amministratori
e) particolari deleghe conferite agli amministratori	Non presenti
f) informazioni sui soci della cooperativa con indicazione del loro numero ed evidenza dei soci finanziatori, dei soci volontari e delle persone svantaggiate di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a) e b), della legge regionale 20/2006, dei soci dimessi o esclusi	3.1 Stakeholders interni – la base sociale
g) relazione sintetica della vita associativa, con l'indicazione del numero di assemblee svoltesi nell'anno, del numero di soci partecipanti all'assemblea annuale per l'approvazione del bilancio e dei temi sui quali i soci sono stati coinvolti, con particolare riferimento agli aspetti dell'informazione, della consultazione e della partecipazione democratica nelle scelte da adottare	3.1.1 Riunioni degli organi gestionali 3.2.3 Partecipazione alla vita dell'ente
h) mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega la cooperativa alle singole categorie (soci, addetti, clienti e committenti, utenti, fornitori, sostenitori finanziari, pubblica amministrazione, comunità locale)	3.2 Stakeholders esterni
i) compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive o non nella cooperativa	2.10.1 Compensi conferiti agli amministratori

<b>4. Obiettivi e attività</b>	
<b>a)</b> finalità principali della cooperativa, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno	4.1 e 4.3 Mission e obiettivi
<b>b)</b> riassunto delle principali attività che la cooperativa pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno e con particolare riguardo alle attività orientate a favore delle persone più bisognose di aiuto e sostegno, in quanto incapaci di provvedere alle proprie esigenze, nonché alla produzione di innovazioni che hanno migliorato le capacità operative della cooperativa	4.2 Le principali attività del 2019-2020
<b>c)</b> analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo della cooperativa e quelli che non lo sono	4.4 Fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi
<b>d)</b> valutazione – utilizzando specifici indicatori qualitativi e quantitativi – dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni, con particolare riferimento, per le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), alla qualità ed efficacia dei processi di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate ed ai livelli di collaborazione raggiunti con gli enti pubblici competenti e le stesse persone svantaggiate nella relativa progettazione ed attuazione	4.5 Risultati conseguiti
<b>e)</b> forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività nella vita associativa della cooperativa	3.2.3 Partecipazione alla vita dell'Ente
<b>f)</b> descrizione delle attività di raccolta fondi, pubblici e privati, svolte nel corso dell'anno	4.8 Attività di raccolta fondi
<b>g)</b> indicazione delle strategie di medio e lungo termine e sintesi dei piani futuri.	4.6 Strategie di medio e lungo termine
<b>5. Esame della situazione economica e finanziaria</b>	
<b>a)</b> analisi delle entrate e dei proventi	5. Esame della situazione economica e finanziaria
<b>b)</b> analisi delle uscite e degli oneri	
<b>c)</b> determinazione del valore aggiunto ed evidenziazione della sua distribuzione tra remunerazione del personale (con distinzione dei socie e delle persone svantaggiate), della pubblica amministrazione, del capitale di credito, dell'azienda e le liberalità e le partecipazioni associative	
<b>d)</b> costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzata per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi	
<b>e)</b> analisi dei principali investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi della cooperativa	

<b>6. Pubblicità</b>	
Descrizione della pubblicità data al bilancio sociale approvato	<b>Pubblicità</b>
Tabella specificazioni	

Tab. 2 – corrispondenza con le linee guida del 4 luglio 2019 (DM 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”

LINEE GUIDA	INDICE DEL BILANCIO SOCIALE
<b>1. Descrizione della metodologia adottata per la redazione e l'approvazione del bilancio sociale</b>	
Descrizione della metodologia	1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale
Eventuali standard di rendicontazione sociale utilizzati	
Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodi di rendicontazione	
Alte informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione	
<b>2. Informazioni generali sull'ente</b>	
a) nome dell'ente	2.1 Dati Anagrafici (tabella)
b) codice fiscale	
c) partita IVA	
d) forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	
e) indirizzo sede legale	
f) altre sedi	
g) aree territoriali di operatività	2.2 Aree territoriali di operatività
h) Valori e finalità dell'ente (missione dell'ente)	4.1 Mission
i) Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs n. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs n.112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte	2.5 Oggetto sociale della cooperativa
l) altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	2.6 Altre attività svolte
m) collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	3.2.6 Reti
n) contesto di riferimento	2.3 Contesto di riferimento
<b>3. Struttura, governo ed amministrazione dell'ente</b>	
a) consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	3.1 Stakeholders interni - La base sociale
b) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori sì e degli altri soggetti che ricoprono scariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati)	3.2.2 Gli organi di controllo
c) Quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	3.2.3 Partecipazione alla vita dell'ente

<p><b>d)</b> Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci , finanziatori, clienti utenti, fornitori, pubblica amministrazione , collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art.1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale”) sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento dei lavoratori , utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017</p>	<p>3.2 Gli stakeholders esterni</p>
--	-------------------------------------

<p><b>4. Persone che operano per l'ente</b></p>	
<p>a) Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. “distaccati out”) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari</p>	<p>3.1 Stakeholders interni</p>
<p>b) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione e virgola modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;</p>	<p>3.1 Stakeholders interni</p>
<p>c) Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima , sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce</p>	<p>2.10.1 Compensi conferiti agli amministratori</p>

<p><b>5. Obiettivi e attività</b></p>	
<p>a) Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati</p>	<p>4. Obiettivi e attività</p>
<p>b) Per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche</p>	<p>Non Presente</p>
<p>c) Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire in tali situazioni</p>	<p>4.4 Fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi</p>

<b>6. Situazione economico-finanziaria</b>	5. Esame della situazione economica e finanziaria 4.8 Raccolta Fondi
a) Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	
b) Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	
c) Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	

<b>7. Altre informazioni</b>	
a) Indicazioni su contenziosi controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	Non Presenti
b) informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologia di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno e nucleare un punto specifico "informazioni ambientali" prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento	4. 7 Impatto ambientale
c) Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	Non Presenti
d) Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numeri dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	3.1.1 Riunioni degli organi gestionali

<b>8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</b>	3.2.2.Gli organi di controllo
---	-------------------------------

<b>9. Pubblicità</b>	
Informazioni inerenti la pubblicità del Bilancio sociale	Pubblicità

# 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale della cooperativa sociale "FARANDOLA Società Cooperativa Sociale ONLUS" segue l'Atto di indirizzo Regionale ( ) e ha aggiunto quanto richiesto nelle linee guida definite con il Decreto del Ministero del Lavoro 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9.08.2019) (Tab. 2)

Non sono stati utilizzati standard di rendicontazione sociale particolari ma si sono seguiti i principi citati nelle linee guida ovvero di rilevanza, di completezza, di trasparenza, di neutralità, di competenza di periodo, di comparabilità, di chiarezza, di veridicità e verificabilità, di attendibilità e di autonomia delle terze parti.

Essendo il primo bilancio sociale della cooperativa Farandola non è possibile evidenziare comparazioni con rendicontazioni sociali precedenti.

I dati e le informazioni di natura contabile e sociale si riferiscono all'anno 2019-2020.

Periodo di riferimento: <b>2019-2020</b>	Corrispondente all'esercizio contabile
Eventuale bilancio preventivo sociale	NO
Organo che ha approvato il bilancio sociale	Assemblea dei Soci
Organo che ha controllato il bilancio sociale	Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nell'Assemblea dei soci tenutasi il 27 marzo 2021.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI**

### **2.1 DATI ANAGRAFICI**

Nome	FARANDOLA Società Cooperativa Sociale - Onlus
Indirizzo sede legale	Via Roggiuzzole n. 6/A, Pordenone (PN) 33170
Telefono	0434 363339
E-mail	scrivi@farandola.it
CF/P.IVA	01761790938
Indirizzo sede secondaria	Non presente
Data di costituzione	10 giugno 2014
Iscrizione Albo Regionale	N. Albo 456 Sezione A
Presidente in carica	Sergio Lasaponara
N. addetti totali al 31.12.2018	18
Tipologia	Società Cooperativa Sociale Onlus

### **2.2 AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'**

L'area territoriale di operatività della cooperativa è principalmente quella provinciale, al contempo le iniziative di formazione prevedono un'estensione extraregionale

### **2.3 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'ambito musicale Pordenonese vede diverse realtà attive, sia sotto forma di cooperative musicali che di associazioni che praticano la musica.

Cooperativa Farandola opera dal 2014 sul territorio di Pordenone dove sono presenti altre quattro cooperative che offrono corsi di formazione musicale (Accordo, Polinote, SoundCem, Insegnare Musica)

## **2.4 STORIA DELLA COOPERATIVA**

A sostegno delle attività di *Farandola Aps*, attiva fin dal 1983, nasce nel giugno 2014 *Farandola Società Cooperativa Sociale ONLUS* con la finalità di offrire ai soci servizi e mezzi per la crescita culturale, professionale ed artistica, e di promuovere la diffusione della cultura musicale nel territorio.

Il nome "Farandola" trae origine da un'antica danza provenzale del '400, simboleggiante un viaggio collettivo attraverso le esperienze della vita, l'immagine che la cooperativa FARANDOLA ha ereditato dall'esperienza associativa da cui ha preso ispirazione.

Il logo è un dono dell'artista azzanese Giulio Belluz. Rappresenta un folletto che canta, suona ed accenna passi di danza, riassumendo le diverse espressioni musicali che caratterizzano i percorsi di Farandola

## **2.5 OGGETTO SOCIALE DELLA COOPERATIVA**

Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, la Cooperativa Farandola ha come oggetto sociale lo svolgimento delle seguenti attività:

- la gestione di servizi sociali ed assistenziali, scolastici di base e di formazione professionale, sanitari di base e ad elevata integrazione socio-sanitaria destinati a persone, adulti e minori, in stato di bisogno.

In particolare e solo a titolo indicativo la Cooperativa persegue il proprio scopo sociale attraverso l'organizzazione, la gestione, la promozione e lo svolgimento di:

- a) iniziative educative che favoriscano la socializzazione e l'inserimento dei minori;
- b) servizi educativi e sociali a favore di persone che versano in condizione di marginalità o svantaggio;
- c) corsi individuali e collettivi di promozione della cultura e della pratica musicale e di formazione e aggiornamento professionale, con particolare attenzione alle materie e discipline musicali ed in generale ad altri argomenti di interesse culturale, artistico ed umanistico;
- d) ogni attività culturale e ricreativa, anche di natura parascolastica, stabilendo legami e favorendo scambi con altre realtà educative e formative nazionali ed estere di qualsiasi ordine e grado;
- e) attività di animazione e di riabilitazione;
- f) organizzazione di laboratori musicali ed animazione artistica, danza e ballo, nonché realizzazione di produzioni musicali, attività di animazione musicale e musicoterapia rivolta ai portatori di handicap;
- g) attività finalizzate allo sviluppo armonico dei minori attraverso il linguaggio musicale, rivolte alle strutture educative e sociali dell'infanzia ed alle famiglie;
- h) gestione di scuole di musica per bambini;
- i) la promozione e la gestione di qualunque altra attività connessa ed affine con le precedenti.

In via strumentale al raggiungimento delle finalità sociali la Cooperativa potrà:

- organizzare e gestire corsi didattici di musica, teatro, cinema ed ogni altra metodologia multimediale;
- favorire tutte quelle iniziative, quali convegni, conferenze, seminari, spettacoli, concerti, mostre ed esibizioni che permettano l'approfondimento e l'arricchimento delle materie di studio e delle innovazioni pedagogiche nonché la partecipazione delle famiglie degli studenti, degli utenti e dei soci alle attività formative e socio -

- culturali;
- realizzare e gestire laboratori di formazione ed aggiornamento su materie musicali a favore degli insegnanti;
  - realizzare processi di formazione continua di carattere sociale e tecnico, al fine di dotare gli operatori delle necessarie competenze per svolgere il proprio ruolo sociale e professionale;
  - la progettazione e la gestione di percorsi formative.

## **2.6 ALTRE ATTIVITA' SVOLTE**

In un'ottica di lavoro di rete e di comunità, dal 2018 è attivo "*Musicandola - Progetto socio educativo musicale integrato*". Coordinato dal Dott. LUCA FABIO BERTOLLI (psicologo, psicoterapeuta, psicologo scolastico, direttore scientifico del "Centro Psicologia e Ricerca" di Latisana), il progetto, ha come finalità la prevenzione primaria, la promozione dell'agio e del benessere, l'inclusione educativa, sociale e scolastica.

## **2.7 FORMA GIURIDICA ADOTTATA E TRASFORMAZIONI AVVENUTE NEL TEMPO**

L'associazione culturale Farandola si costituisce nel 1983 ed assume la forma giuridica di Associazione Culturale.

In seguito, nel giugno 2014, nasce la cooperativa Farandola, che assume la forma giuridica di *Società Cooperativa Sociale – Onlus*.

## **2.8 PREVISIONI STATUTARIE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE E AL CONTROLLO DELLA COOPERATIVA**

Lo Statuto Sociale della cooperativa, per quanto riguarda l'amministrazione della società, prevede al Titolo VI (art. 28) che "*fatte salve le competenze gestionali riservate ai soci dalla legge o dal presente statuto, la società può essere amministrata alternativamente:*

*a) da un Amministratore Unico, dotato di tutti i poteri di gestione e di rappresentanza generale della società;*

*b) da un Consiglio d'Amministrazione, composto da un massimo di cinque membri, nel numero concretamente determinato dall'assemblea prima dell'elezione.*

*L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra i soci cooperatori, o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.*

*L'Organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a 3 (tre) esercizi e scade alla data di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica e può essere rieletto.*

*Il Consiglio d'Amministrazione elegge, tra i suoi componenti, il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.*

*La revoca degli amministratori, o di alcuno di essi, può essere deliberata in ogni tempo, senza necessità di motivazione, anche in assenza di giusta causa ed anche nel caso di nomina a tempo determinato.*

*In caso di revoca deliberata in assenza di giusta causa, nulla è dovuto all'amministratore revocato, a titolo di risarcimento del danno, poiché l'assunzione dell'incarico di*

*amministrazione comporta l'accettazione della presente clausola e la conseguente rinuncia al diritto di richiedere il risarcimento del danno.*

*Agli amministratori si applica il divieto di concorrenza di cui all'articolo 2390 del Codice Civile".*

Per quanto riguarda il controllo legale e contabile della cooperativa (art.34),  
"l'assemblea dei soci nomina un Sindaco Unico oppure un Collegio Sindacale:

- obbligatoriamente nei casi in cui sia prescritto dall'articolo 2477 del Codice Civile;
- facoltativamente, qualora lo ritenga opportuno.

*Quando la nomina non sia obbligatoria, in luogo del Sindaco Unico o del Collegio Sindacale può essere nominato un Revisore, tra i soggetti iscritti nell'apposito Registro.*

*Coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2399 del Codice Civile non possono essere nominati Sindaco o Revisore, e, se nominati, decadono dall'ufficio.*

*I Sindaci o il Revisore restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.*

*La cessazione per scadenza del termine ha effetto solo dal momento in cui il Sindaco Unico sia stato sostituito, il Collegio ricostituito o il Revisore nuovamente nominato.*

*I Sindaci ed il Revisore sono rieleggibili.*

*La retribuzione annuale dei Sindaci e del Revisore è determinata nella delibera di nomina per l'intero periodo di durata dell'ufficio.*

*Al Sindaco Unico, al Collegio Sindacale ed al Revisore si applicano le norme di cui agli articoli 2397 e seguenti del Codice Civile, salvo che per quanto specificamente disciplinato nel presente statuto.*

*In mancanza di una delibera assembleare che la attribuisca ad un Revisore o ad una Società di Revisione avente i requisiti di legge, la Revisione Legale dei Conti della società è attribuita al Collegio Sindacale o al Sindaco Unico".*

## **2.9 MODALITÀ SEGUITE PER LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI**

In base all'articolo 28 comma 2 dello Statuto sociale, "la maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione devono essere scelti tra i soci cooperatori, o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche".

Il Consiglio di Amministrazione, composto da un massimo di cinque membri, elegge, tra i suoi componenti,

il Presidente ed un Vice presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.

## **2.10 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Al 31.08.2020 il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Farandola è composto dai seguenti membri:

Tab. 3 – il consiglio di amministrazione in carica al 31.08.2020

<b>Componenti CdA</b>	<b>Attuale carica istituzionale ricoperta</b>	<b>Prima nomina e periodo di carica</b>
Lasaponara Sergio	Presidente	Nominato con atto del 29/01/2020; data di prima iscrizione: 22/02/2018
Gerometta Valentina	Vicepresidente	Nominato con atto del 29/01/2020; data di prima iscrizione: 03/07/2014
Nanni Luca	Consigliere	Nominato con atto del 29/01/2020; data di prima iscrizione: 26/02/2019

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione resteranno in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/08/2022

### **2.10.1 COMPENSI CONFERITI AGLI AMMINISTRATORI**

Nessun compenso è stato riconosciuto agli amministratori

### **2.11 BENI E SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE**

La cooperativa opera nel settore musicale. Principalmente i servizi offerti a enti pubblici privati e alla comunità sono:

#### ➤ **LABORATORI MUSICALI "Orchestra x Tutti", "ModernMix":**

Obiettivo: avvicinare i giovani al mondo della musica tramite l'esperienza orchestrale e d'insieme;

#### ➤ **LABORATORI DI TECNICHE ESPRESSIVE, GRUPPI COOPERATIVI ED INCLUSIONE**

Obiettivo: promuovere la diffusione della cultura musicale quale strumento di dialogo e di benessere.

#### ➤ **GRUPPI DI STUDIO SUPERVISIONE E INTERVISIONE per docenti ed educatori**

Obiettivo: promuovere una progettazione personalizzata che tenga conto delle reali necessità dei bambini, dei loro tempi e delle loro modalità di apprendimento.

#### ➤ **LABORATORI DI TECNICHE MUSICOTERAPICHE**

Obiettivo: percorsi riabilitativi con musicoterapia a partire dalla prima infanzia.



Nell'immagine un momento dell'attività proposta "Musica, tamburi e bolle di sapone"

### 3. RETI E COLLABORAZIONI

#### 3.1 STAKEHOLDERS INTERNI – LA BASE SOCIALE

La categoria principale di stakeholder interni è rappresentata dai soci cooperatori, che al 31 agosto 2020 risultano essere in totale 18.

Come riportato all'art. 5 dello Statuto Sociale, "possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1) **soci lavoratori**, vale a dire persone fisiche che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione professionale, possano partecipare ai lavori della cooperativa ed attivamente cooperare al suo esercizio e al suo sviluppo, mettendo a disposizione le proprie capacità professionali, in rapporto allo stato di attività ed al volume di lavoro disponibile;

2) **soci volontari**, persone fisiche che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91 e nei limiti previsti dalla legge.

Possono essere **soci** anche le **persone giuridiche** che siano in grado di collaborare al raggiungimento degli scopi sociali".

Tab. 4 – composizione stakeholder interni

categoria	numero	genere		%
		maschio	femmina	
socio lavoratore	15	9	6	83%
socio volontario	3	1	2	17%
<b>totale</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

Fig. 1 – composizione stakeholder interni

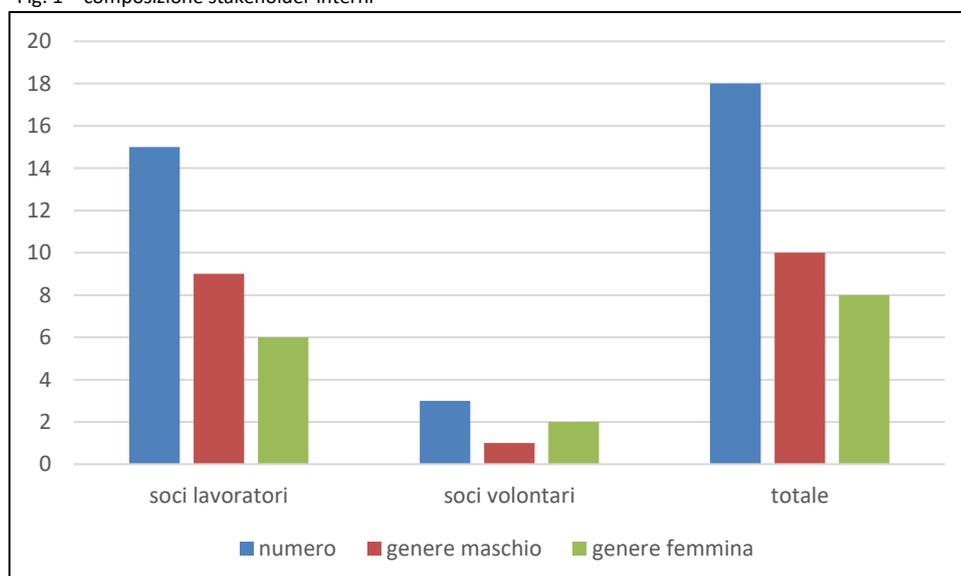
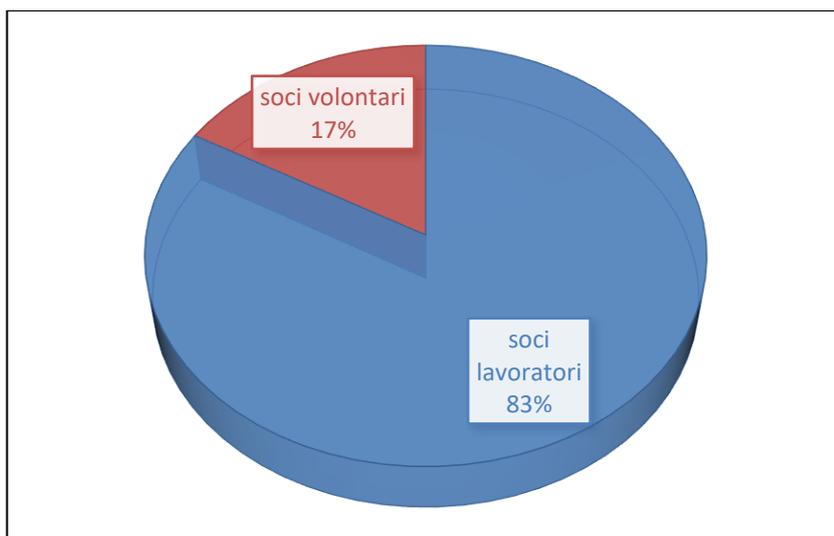


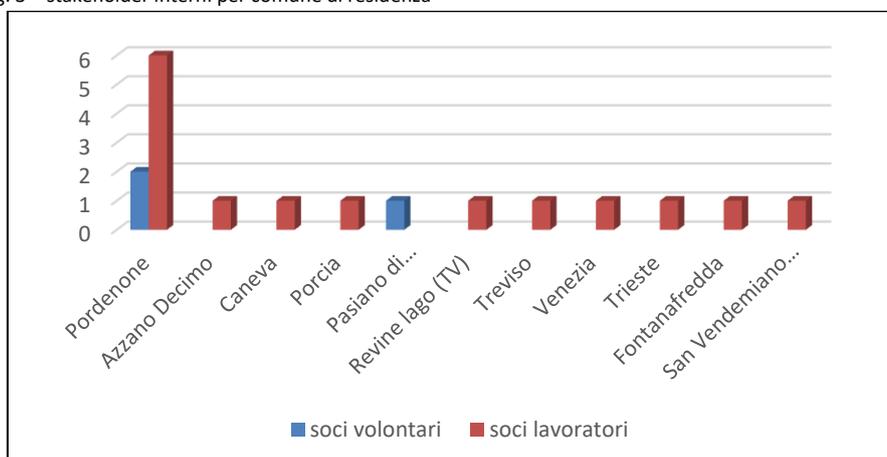
Fig. 2 – composizione stakeholder interni in percentuale



Tab. 5 – stakeholder interni per comune di residenza

comune	socio lavoratore	socio volontario	totale
Pordenone	6	2	8
Porcia	1		1
Caneva	1		1
Fontanafredda	1		1
Azzano Decimo	1		1
Pasiano di Pordenone	0	1	1
Revine lago (TV)	1		1
Treviso	1		1
Venezia	1		1
Trieste	1		1
San Vendemiano (TV)	1		1
<b>totale</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

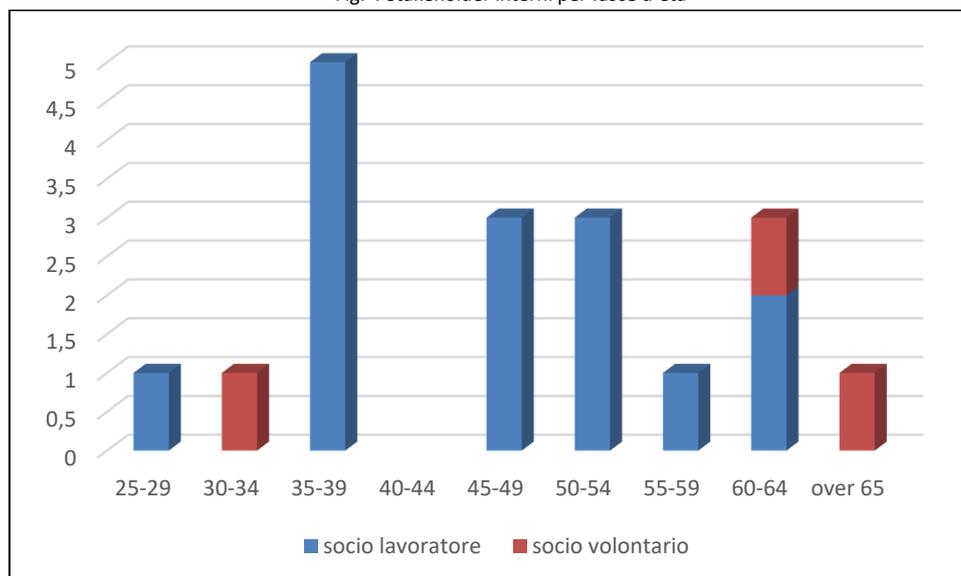
Fig. 3 – stakeholder interni per comune di residenza



Tab. 6 – stakeholder interni per classe di età

classe di età	socio lavoratore	socio volontario	totale
20-24			
25-29	1		1
30-34		1	1
35-39	5		5
40-44			
45-49	3		3
50-54	3		3
55-59	1		1
60-64	2	1	3
over 65		1	1
<b>totale</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>

Fig. 4 Stakeholder interni per fasce d'età



Tab. 7 – retribuzione lorda annua

<b>valore massimo</b>	€ 4.818,00
<b>valore minimo</b>	€ 166,00

Tab. 8 – indici per ore lavorate, malattia, infortuni e maternità

indici	n. ore	%
ore lavorate	1.401	100%
malattia		
infortuni		
maternità		
<b>tot. ore retribuite</b>	<b>1.401</b>	<b>100%</b>

A Novembre 2019 la cooperativa ha organizzato il **corso di formazione "Linguaggi musicali e life skills"** aperto a docenti interni alla cooperativa e a esterni interessati alla tematica. Il corso è stato frequentato da 3 docenti interni.



Corso di formazione/aggiornamento "Linguaggi musicali e Life skills"  
(Pordenone, sala conferenze del Comune di Pordenone)

### 3.1.1 RIUNIONI DEGLI ORGANI GESTIONALI

Tab. 9 – partecipazione assembleare

Data assemblea	n. soci aventi diritto	n. soci partecipanti	n. soci rappresentati	% presenze	% presenze + deleghe	Ordine del giorno
29/01/2020	18	14	0	77,7%	<b>77,7%</b>	1) Bilancio di esercizio al 31.08.2019 2) Deliberazioni conseguenti 3) Rinnovo del CdA 4) Varie ed eventuali

Tab. 10 – Riunioni Consiglio di Amministrazione

<b>Data CdA</b>	<b>Numero membri del Consiglio presenti</b>	<b>Ordine del giorno</b>
22/11/2019	3	1) Progetto di bilancio al 31.08.2019 2) Convocazione Assemblea ordinaria 3) Varie ed eventuali
19/12/2019	3	1) Richiesta ammissione soci 2) Varie ed eventuali
20/12/2019	3	1) Richiesta ammissione soci 2) Varie ed eventuali
07/01/2020	3	1) Richiesta ammissione soci 2) Varie ed eventuali
08/01/2020	3	1) LEARN azioni da intraprendere 2) Iniziative della Cooperativa a sostegno dell'Associazione 3) Varie ed eventuali
20/01/2020	3	1) LEARN 2) Progetti negli istituti scolastici 3) Varie ed eventuali
20/02/2020	3	1) Richiesta ammissione soci 2) Varie ed eventuali
29/02/2020	3	1) Verifica della Cooperativa 2) Progetto in atto e futuri 3) Varie ed eventuali
25/04/2020	3	1) Futuro della Cooperativa 2) Varie ed eventuali
02/05/2020	3	1) Futuro della Cooperativa 2) Varie ed eventuali
14/08/2020	3	1) Perfezionamento del finanziamento ai sensi del D.L. 23 dell'08/04/2020 art. 13 lett. M 2) Varie ed eventuali

## 3.2 STAKEHOLDERS ESTERNI

### 3.2.1 UTENTI E BENEFICIARI

Sono essenzialmente le persone che hanno usufruito dei corsi; è doveroso segnalare come l'emergenza causata dalla pandemia abbia reso molto difficile un bilancio reale dei clienti. Infatti l'attività Orchestra per Tutti, progetto svolto presso la Scuola Secondaria di I grado "P.P.Pasolini", è stata interrotta a causa dell'emergenza sanitaria.

Si è comunque cercato di dare un'idea dei fruitori delle iniziative che si sono potute realizzare quest'anno, anche se i clienti qui raccolti rappresentano solo i partecipanti ai corsi. La cooperativa infatti ha proposto anche laboratori o eventi in occasione di singole giornate (per esempio festa di Carnevale, Open day, ecc.) quindi l'impatto sulla Comunità è molto più forte rispetto a quello che si può intuire da questa raccolta parziale, fatta per età e per macro area di servizi offerti.

Tab. 11 – utenti e beneficiari

servizio	bambini (5-11 anni)	ragazzi e adulti (> di 12 anni)	totale
Corso "Linguaggi musicali e life skills"		14	14
Laboratorio "Tamburi e bolle di sapone"	61	30	91
Orchestra per Tutti		40	40
<b>totale</b>	<b>61</b>	<b>84</b>	<b>145</b>

Fig. 7 – tipologia di utenza

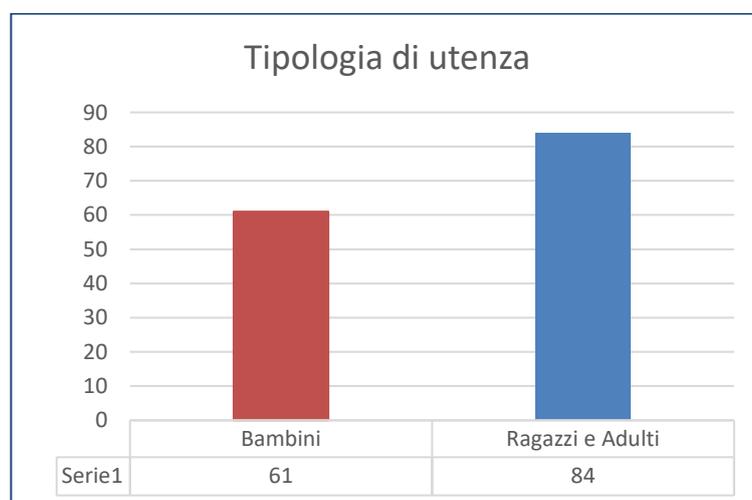
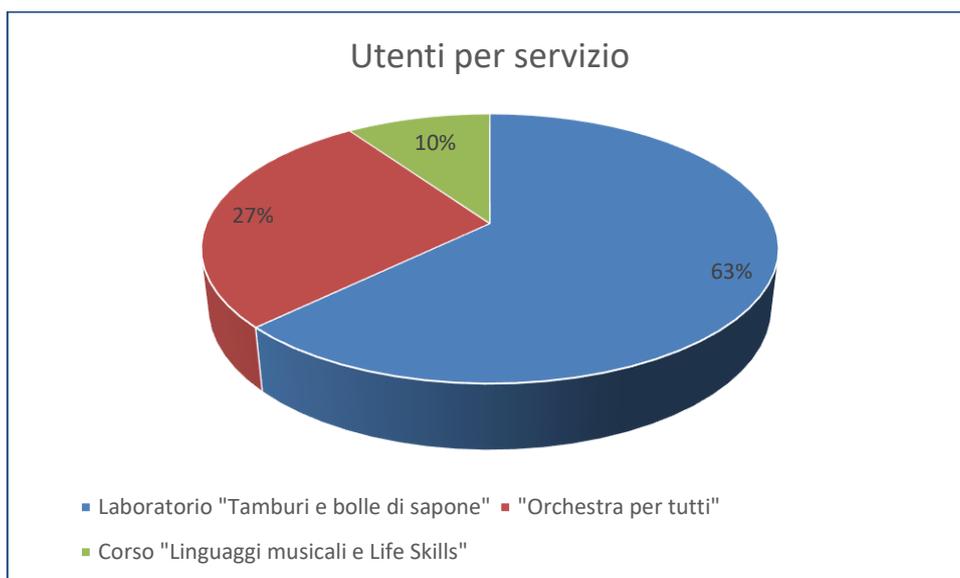


Fig. 8 – utenti per servizio o settore della cooperativa



### 3.2.2 GLI ORGANI DI CONTROLLO

La cooperativa non è soggetta ad avere un organo di controllo. Naturalmente è sottoposta a revisione cooperativa annuale.

### 3.2.3 PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELL'ENTE

Oltre all'assemblea annuale dei soci, nel corso della quale si approva il Bilancio, il coinvolgimento e la comunicazione con i soci avviene attraverso mail e lettere e in occasione di incontri conviviali.

Inoltre sono stati creati il sito e la pagina Facebook della cooperativa per condividere le attività in tempo reale con soci, beneficiari, stakeholder e tutta la comunità.

### 3.2.4 CLIENTI

Circolo Culturale Musicale "Verdi" - Fontanafredda	Cooperative e associazioni	Fornitura servizi musicali vari
Associazione Culturale Ensemble Serenissima		
Associazione Vastagamma aps		
Farandola aps		
Soundcem società cooperativa		
L.E.A.R.N. aps	Fornitura servizi musicali vari	
IRIS s.c.s.		
Banda Musicale di Porcia		
Banda Musicale "A. Cesaratto"		

Filarmonica di Roveredo in Piano		
Istituto di Musica della Pedemontana		
Comunità Educante E. Vendramini	Scuole	Laboratori musicali – educativi nelle scuole
Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini		
Scuola Materna "O. Bortolussi"		
Istituto Comprensivo Pordenone Centro		

### 3.2.5 FORNITORI

Bertolli Luca Fabio	Collaboratori	Collaborazioni in vari ambiti (amministrazione, progettazione, coordinamento, gestione)
Bisceglia Laura		
Corazza Andrea		
Gerometta Valentina		
Lasaponara Sergio		
Mazzer Jacopo		
Nanni Luca		
Serra Stefano		
Ellerani s.r.l.	Pubblicità e Grafica	Grafica
		Pubblicità
Ente provinciale Sviluppo Cooperazione	Consulenza	Consulenza imprenditoriale/ amministrativo-gestionale
Confservizi SVG s.r.l.		
Amazon EU s.a.r.l.	Ditte individuali	Articoli vari
Pro Fire GmbH		Sicurezza antincendio
Ica System s.r.l.		Sanificazione
Lepacom s.r.l.		Articoli vari
MP Musica		Strumenti musicali

### 3.2.6 RETI

Farandola fonda il suo lavoro su azioni di rete:

- in ambito didattico-musicale con le scuole di musica del territorio, il COSMUS (Coordinamento delle Scuole di Musica del Friuli Occidentale e del vicino Veneto), i Conservatori, i teatri regionali e del Veneto, Società Musicale Orchestra e Coro San Marco, "Giais on the Rock";

- in ambito socioeducativo con le figure educanti e sanitarie del territorio (ASF0, Servizi Sociali, Consultori, Associazione Culturale Pediatri, Istituti Comprensivi, PAFF!, ecc.) Inoltre, con il progetto MUSICANDOLA ha ricevuto l'accreditamento da *Nati per la Musica* in quanto coerente con i criteri scientifici e metodologici. Con tali presupposti, gli interventi si realizzano all'interno della Scuola di Musica, negli IC, nelle strutture sanitarie e in tutti i luoghi deputati all'accoglienza dei minori.

### 3.2.7 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Farandola, raccogliendo l'eredità dell'associazione da cui ha origine, collabora con la Pubblica Amministrazione, ponendosi come tramite per la promozione della cultura musicale, condividendo iniziative e contribuendo al dialogo con il territorio.

A questo proposito ha risposto all'invito dell'Amministrazione Comunale a fornire dati e spunti utili alla realizzazione del progetto della Casa della Musica. Un progetto che Farandola auspica si realizzi affinché la Musica abbia finalmente uno spazio a lei riservato.

### 3.2.8 COMUNITA' LOCALE

Farandola come cooperativa sociale presente sul territorio ha normalmente un forte impatto sulla comunità locale in quanto è presente con diverse attività all'interno di eventi privati o pubblici. Propone laboratori di avvicinamento alla musica per bambini e adulti (con lezioni gratuite di prova), organizza eventi in occasione delle festività e con finalità benefiche, come la raccolta di strumenti musicali da donare ai servizi pediatrici e sanitari del territorio; contribuisce alla diffusione e alla promozione della cultura musicale.

A causa dell'emergenza sanitaria e della conseguente sospensione di molti servizi, quest'anno le azioni della cooperativa sono state necessariamente ridotte. Quello che si può rilevare è che, dove possibile, si sono proseguite le attività, in coerenza con le norme vigenti, nell'intento di tenere viva l'attenzione sull'ambito musicale e artistico in generale.

## 3.3 PARTECIPAZIONI DELLA COOPERATIVA

anno di adesione	ente partecipato	n. quote di capitale sociale versate	valore totale
2005	Ente Provinciale Sviluppo Cooperazione	1	€ 51,64

## 4. OBIETTIVI E ATTIVITA'

### 4.1 MISSION

*Farandola scs – Onlus*, promuove iniziative educative e di formazione nell'ambito musicale. Il suo compito è svolgere attività formativo-educativa a carattere sociale, verso adulti e minori, le aree di disagio che necessitano di integrazione e scambio tra le comunità presenti.

Oltre a costituire un momento di progettazione didattica, scopo della cooperativa è razionalizzare le risorse umane ed economiche e prevedere l'organizzazione di eventi e iniziative in sinergia con il territorio.

### 4.2 LE PRINCIPALI ATTIVITA' DEL 2019-2020

Avviato regolarmente l'a.s. 2019-20, in seguito anche la progettualità educativa ha risentito inevitabilmente dell'emergenza sanitaria del 2020.

Ove possibile, si è riusciti ad attivare progettazioni di rete ed online finalizzate al mantenimento delle relazioni in essere, alla stimolazione per nuove idee di condivisione e alla promozione di forme musicali utili in risposta alla pandemia.

Attività previste:

- Corso di formazione e perfezionamento in pedagogia musicale, "Life skills e didattica della musica inclusiva" (ottobre-novembre 2019)
- Intervento con ospiti Casa di Riposo in occasione del Natale (dicembre 2019)
- "*Tutto casa e musica*", raccolta di disegni musicali rivolta ai bambini durante il periodo della chiusura covid (maggio-giugno 2020);
- percorso di tecniche espressive musicali all'interno della *Scuola Primaria IV Novembre* dell' IC Pordenone Centro e finalizzato al passaggio da un distanziamento sociale ad un distanziamento fisico attraverso i linguaggi musicali. Inoltre sono stati proposti progetti specifici legati al 250° anniversario Beethoveniano (a.s. 2019/20);
- prima dell'emergenza sanitaria sono stati realizzati laboratori di tecniche espressive in occasione della festa del Carnevale (febbraio 2020);
- nel rispetto delle linee guida sanitarie, nei mesi di luglio ed agosto sono stati proposti i laboratori "*Musica, tamburi e bolle di sapone*" sia all'interno di Farandola Pordenone, sia all'interno del *PAFF!* di Pordenone (luglio-agosto 2020)
- nel rispetto delle linee guida sanitarie, il laboratorio di tecniche espressive per bambini in occasione dell'*Open Day* della scuola di musica di Farandola – settembre 2020
- *Orchestra x Tutti*, progetto di accostamento dei giovani alla musica attraverso l'esperienza orchestrale svolto presso la scuola Pasolini, sospeso causa emergenza epidemiologica.
- *ModernMix*, laboratorio di musica moderna per giovani e adolescenti. Non è stato attivato in quanto il suo avvio, in programma per il mese di marzo, è coinciso con l'emergenza sanitaria.

### Accreditamenti e riconoscimenti:

- riconfermato l'accreditamento con Nati per la Musica FVG;
- accreditamento come relatori al Congresso Nazionale AIRIPA con un lavoro di ricerca sulla progettazione Musicandola;
- riconoscimento dell'Antoniano di Bologna per l'attività svolta con la canzone "Meraviglioso è" nella Scuola Primaria IV Novembre;
- patrocinio della Edizioni EL per il 100° dalla nascita di Gianni Rodari



Prove dell' "Orchestra per tutti"  
(Pordenone, Scuola Secondaria "P.P. Pasolini", immagine d'archivio)

### **4.3 GLI OBIETTIVI**

- progettazione di laboratori all'interno della Scuola Primaria di Pordenone;
- organizzazione di laboratori di tecniche espressive rivolti ai bambini del target infanzia e primaria;
- webinar rivolti ad insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria sulle tematiche educative della musica;
- costituire un gruppo di supervisione educativa;
- progetto di ricerca in psicologia della musica con le scuole di musica in Italia;
- rinnovo dell'accreditamento *Nati per la Music FVG*;
- collaborazione con l'Associazione Voce e Donna di Pordenone in laboratori educativi madre – bambino
- lavoro di rete con Servizio Sanitario e Pediatria, per interventi a carattere musicoterapico, in coerenza con le linee guida sanitarie;

### **4.4 FATTORI RILEVANTI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Fattori sotto il controllo della Cooperativa (attribuiti alla propria responsabilità):

- clima organizzativo favorevole
- sensibilizzazione del territorio
- partecipazione e coinvolgimento dei soci lavoratori e dei dipendenti agli obiettivi della cooperativa
- sostenibilità economica e finanziaria delle attività

Fattori non controllati dalla Cooperativa (attribuiti al contesto esterno):

- clima di incertezza dovuto ad emergenze epidemiologiche
- cambiamenti di politiche sociali a livello locale e nazionale
- disponibilità di risorse finanziarie destinate alle cooperative sociali

### **4.5 RISULTATI CONSEGUITI**

Nonostante le avversità dovute all'emergenza epidemiologica che tutte le realtà come la nostra hanno vissuto in un anno così difficile e che hanno fortemente rallentato le nostre attività il risultato principale di quest'anno è di essere riusciti a mantenere la continuità delle attività proposte anche attraverso una rimodulazione delle stesse per rispettare pienamente delle precauzioni sanitarie imposte dai Decreti

### **4.6 STRATEGIE DI MEDIO E LUNGO TERMINE**

Le strategie di medio e lungo termine previste si riassumono in:

- ridare centralità alle relazioni umane, punto di partenza per la costruzione di relazioni sociali che sono le fondamenta della comunità;
- incrementare e rafforzare reti territoriali capaci di promuovere cambiamenti, con la partecipazione di soggetti molto diversi fra loro;

- garantire supporto ai docenti/educatori con percorsi personalizzati.

#### 4.7 IMPATTO AMBIENTALE

Farandola fin dalle origini si è posta in stretta relazione con il territorio, promuovendo il dialogo tra le realtà presenti e riportando l'attenzione sulla valenza educativa e formativa della musica nel processo di crescita di ogni individuo. Grazie alle professionalità avvicinate, è riconosciuta come Centro Educativo Permanente ed ha contribuito allo sviluppo di diverse iniziative che nel tempo hanno intrapreso una strada propria.

#### 4.8 ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

La Cooperativa è accreditata per poter accedere alle donazioni effettuate con il 5 x 1000 e a questo scopo è stata realizzata la seguente immagine pubblicizzata sul sito della cooperativa



La musica ci ha accompagnato in questi mesi da soli in casa e condivisa in streaming

**La musica dona energia vitale, serenità, fiducia e speranza.**

Fai una **donazione**  
**IBAN IT69D083561250200000039965**  
**online sul sito [www.farandola.eu](http://www.farandola.eu)**

Dona il tuo **5x1000**  
Inserisci il codice fiscale **00373260934** nel primo riquadro in alto a sinistra della dichiarazione dei redditi (sostegno volontariato e non profit)

## 5. ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### 5.1 ANALISI DEI PRINCIPALI DATI DI BILANCIO

Lo Stato Patrimoniale offre una fotografica della composizione qualitativa e della consistenza quantitativa dei vari elementi attivi e passivi che formano il capitale dell'impresa.

Le attività esprimono le forme di impiego del capitale, ossia il complesso degli investimenti in attesa di realizzo; di contro, le passività vogliono indicare le fonti di acquisizione del capitale, ossia i finanziamenti ai quali si è fatto ricorso per realizzare gli investimenti e la dotazione di capitale proprio.

Attivo	2019-2020	2018-2019	2017-2018
A) Cred.v/soci per vers. ancora dovuti	€ 100,00	€	€ -
B) Immobilizzazioni			
I. Immobilizzazioni immateriali	€	€ 235,00	€ 470,00
II. Immobilizzazioni materiali	€ 311,00	€ 410,00	€ 508,00
III. Immobilizzazioni finanziarie	€ 262,00	€ 262,00	€
C) Attivo circolante			
I. Rimanenze	€	€	€
II. Crediti	€ 27.213,00	€ 22.965,00	€ 14.345,00
III. Attività finanz. che non costit.imm.	€	€	€
IV: Disponibilità liquide	€ 2.542,00	€ 468,00	€ 12.782,00
D) Ratei e risconti attivi	€	€	€ 209,00
<b>Totale attivo</b>	<b>€ 30.428,00</b>	<b>€ 24.340,00</b>	<b>€ 28.314,00</b>

Passivo	2019-2020	2018-2019	2017-2018
A) Patrimonio netto			
I. Capitale	€ 3.700,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
Riserve (più utili portati a nuovo)	€ 3.387,00	€ 5.136,00	€ 1.393,00
IX. Utile(perdita) dell'esercizio	€ - 4.877,00	€ - 1.749,00	€ 3.858,00
B) Fondi per rischi e oneri	€ -	€ -	€ -
C) Trattamento di fine rapporto	€ 3.726,00	€ 2.249,00	€ 916,00
D) Debiti			
Debiti a breve termine	€ 24.350,00	€ 15.504,00	€ 18.914,00
Debiti a medio/lungo termine	€ -	€ -	€ -
E) Ratei e risconti passivi	€ 142,00	€ -	€ 33,00

<b>Totale passivo</b>	<b>€ 30.428,00</b>	<b>€ 24.340,00</b>	<b>€ 28.314,00</b>

Il conto economico è il prospetto che evidenzia la composizione qualitativa e la consistenza quantitativa del risultato economico conseguito dall'impresa nell'esercizio. Il risultato economico viene rappresentato attraverso le voci che lo costituiscono: ricavi e costi di esercizio.

<b>Conto Economico</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2017-2018</b>
A) Valore della produzione			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 30.212,00	€ 27.993,00	€ 43.273,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso lavor., semilavorati e finiti	€ -	€ -	€ -
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ -	€ -	€ -
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ -	€ -	€ -
5) Altri ricavi e proventi, con sep.ind.dei contributi in conto esercizio	€ 21.074,00	€ 19.724,00	€ 10.247,00
B) Costi della produzione			
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€ 1.056,00	€ 690,00	€ -
7) Per servizi	€ 22.203,00	€ 21.487,00	€ 23.426,00
8) Per godimento di beni di terzi	€ 700,00	€ -	€ -
9) Per il personale	€ 31.054,00	€ 25.722,00	€ 24.567,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	€ 608,00	€ 333,00	€ 467,00
11) Variaz.rimanenze di materie prime, sussid, di consumo e merci	€ -	€ -	-€ -
12) Accantonamenti per rischi	€ -	€ -	€ -
13) Altri accantonamenti	€ -	€ -	€ -
14) Oneri diversi di gestione	€ 442,00	€ 1.233,00	€ 822,00
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	-€ 4.777,00	-€ .748,00	€ 3.870,00
C) Proventi e oneri finanziari	€ 99,00	€ 1,00	€ 12,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
E) Proventi e oneri straordinari	€ -	€ -	€ -
Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/-D +/-E)	-€ 4.876,00	-€ 1.749,00	€ 3.858,00
22) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ -	€ -	€ -
23) Utile (Perdita) dell'esercizio	<b>-€ 4.876,00</b>	<b>-€ 1.749,00</b>	<b>€ 3.858,00</b>

### ***Analisi della situazione patrimoniale e finanziaria della cooperativa***

La situazione finanziaria della cooperativa risulta buona. La Cooperativa ha un indice di liquidità (dato dal rapporto tra le liquidità correnti sommate a quelle differite e le passività correnti) superiore a 1 in tutti e tre gli anni.

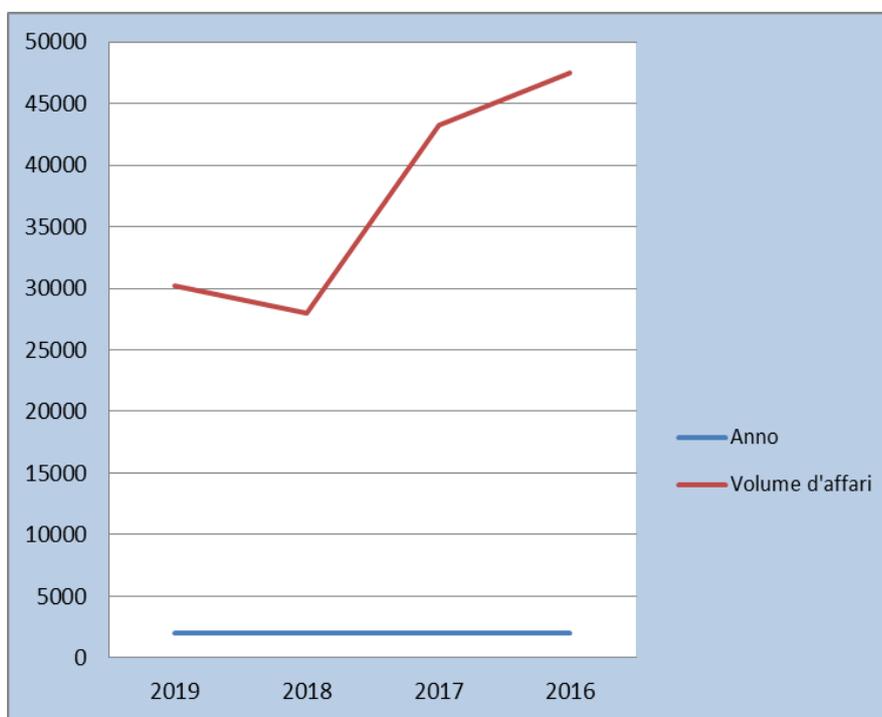
L'indice di auto-copertura risulta positivo con un valore superiore a 10 nell'esercizio in corso, a testimonianza che l'attivo immobilizzato è più che coperto dal capitale di proprietà.

### ***Analisi del fatturato della cooperativa***

#### **ANDAMENTO STORICO DEL FATTURATO**

La tabella ed il grafico sotto riportati rappresentano l'andamento del fatturato della cooperativa negli ultimi quattro anni.

Anno	Volume d'affari
2019-2020	30.212,00
2018-2019	27.993,00
2017-2018	43.273,00
2016-2017	47.448,00



Il fatturato della nostra cooperativa sociale è rappresentato al 100% da ricavi di servizi svolti nei confronti di privati ed enti pubblici.

La cooperativa si è avvalsa anche di contributi in conto esercizio pubblici e privati per svolgere la propria attività.

## 5.2 ANALISI DEL VALORE AGGIUNTO

Dalla riclassificazione dei valori contenuti nel Conto Economico, si ottiene il Valore Aggiunto, grandezza che misura la ricchezza prodotta dalla cooperativa e distribuita ai diversi soggetti che hanno partecipato alla sua produzione. Le prospettive di osservazione sono due: la prima punta a descrivere come si è formato il valore aggiunto (determinazione del valore) e la seconda a chi è stato distribuito (distribuzione). Per fare questo vengono utilizzati due prospetti:

- il prospetto di determinazione in cui il valore aggiunto viene calcolato come differenza fra il valore dei beni e servizi prodotti dalla cooperativa e il valore dei beni e servizi acquistati all'esterno;
- il prospetto di distribuzione in cui il valore aggiunto determinato sopra viene suddiviso fra i diversi soggetti che hanno partecipato alla sua produzione.

La grandezza di sintesi che emerge dai due prospetti, il Valore aggiunto appunto, fornisce una rappresentazione più ampia della ricchezza prodotta dalla cooperativa rispetto al risultato d'esercizio che emerge dal Conto economico. Mentre il risultato d'esercizio mette in evidenza solo il risultato prodotto dai soci e di loro competenza, il Valore Aggiunto rappresenta la ricchezza prodotta da un insieme più ampio di soggetti (personale socio e non socio, pubblica amministrazione, finanziatori, comunità, ecc.) i quali hanno partecipato in diversa misura alla creazione di tale ricchezza e, in funzione del loro contributo, vengono remunerati.

## 5.2.1 DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

Nel prospetto di determinazione, ai ricavi caratteristici vengono sottratti i costi caratteristici (ad esclusione del costo del personale che rappresenta valore distribuito) per determinare il Valore Aggiunto caratteristico, prima lordo e poi netto (al netto delle quote di ammortamento di competenza dell'anno). Poi vengono aggiunti e tolti i proventi e gli oneri finanziari, accessori e straordinari, per determinare il Valore Aggiunto Globale Netto.

PROSPETTO DI DETERMINAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO						
	Anno 2019-2020		Anno 2018-2019		Anno 2017-2018	
	Totali	% / fatt.	Totali	% / fatt.	Totali	% / fatt.
<b>RICAVI DI VENDITA:</b>						
- Ricavi delle vendite e delle prestazioni settore 1	€ 30.212,00	73,2%	€ 27.993,00	66,8%	€ 43.273,00	80,9%
- Altri ricavi e proventi di cui ricavi per obbligazioni	€ 11.074,00	26,8%	€ 13.916,00	33,2%	€ 10.247,00	19,1%
<b>RICAVI NETTI</b>	<b>€ 41.286,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 41.909,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 53.520,00</b>	<b>100,0%</b>
- Variazioni pos.ve-neg.ve lavori in corso immobilizzazioni lavori interni	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Variazioni positive-negative merci, semilavorati e prodotti finiti	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Variazioni su sovvenzioni e contributi pubblici		0,0%		0,0%		0,0%
<b>VALORE GLOBALE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 41.286,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 41.909,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 53.520,00</b>	<b>100,0%</b>
- Costi di acquisto	€ 1.056,00	2,6%	€ 690,00	1,6%	€ -	0,0%
- Costi per servizi	€ 10.720,00	26,0%	€ 6.348,00	15,1%	€ 6.831,00	12,8%
- Spese di godimento beni di terzi	€ 700,00	1,7%	€ -	0,0%	€ 368,00	0,7%
- Accantonamento per rischi	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Variazione delle rimanenze di merci	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Oneri diversi di gestione	€ 222,00	0,5%	€ 739,00	1,8%	€ 331,00	0,6%
<b>COSTI INTERMEDI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 12.698,00</b>	<b>30,8%</b>	<b>€ 7.777,00</b>	<b>18,6%</b>	<b>€ 7.530,00</b>	<b>14,1%</b>
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	<b>€ 28.588,00</b>	<b>69,2%</b>	<b>€ 34.132,00</b>	<b>81,4%</b>	<b>€ 45.990,00</b>	<b>85,9%</b>
Ricavi e costi accessori e straordinari						
- Proventi finanziari	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Oneri finanziari	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Ricavi accessori	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Costi accessori		0,0%		0,0%		0,0%
- Rettifiche positive attività finanziarie	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Rettifiche negative attività finanziarie	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Proventi straordinari	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
- Oneri straordinari	€ -	0,0%	€ -	0,0%	€ -	0,0%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>€ 28.588,00</b>	<b>69,2%</b>	<b>€ 34.132,00</b>	<b>81,4%</b>	<b>€ 45.990,00</b>	<b>85,9%</b>
- Ammortamenti beni materiali	€ 373,00	0,9%	€ 98,00	0,2%	€ 98,00	0,2%
- Ammortamenti beni immateriali	€ 235,00	0,6%	€ 235,00	0,6%	€ 369,00	0,7%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>€ 27.980,00</b>	<b>67,8%</b>	<b>€ 33.799,00</b>	<b>80,6%</b>	<b>€ 45.523,00</b>	<b>85,1%</b>

Il Valore Aggiunto Globale Netto dell'esercizio 2019-2020 si attenta al 68% circa dei ricavi netti. Il 31% del valore prodotto viene assorbito dai costi per servizi. Le altre voci di costo assorbono circa l'1% del valore prodotto. Nel corso degli ultimi tre anni il Valore Aggiunto Globale Netto ha avuto un trend in calo.

## 5.2.2 DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO

PROSPETTO DI DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO						
	Anno 2019-2020		Anno 2018-2019		Anno 2017-2018	
	Valore	Val. %	Valore	Val. %	Valore	Val. %
<b>A-Remunerazione del personale</b>	€ 42.537,00	152,03%	€ 40.861,00	120,89%	€ 41.162,00	90,42%
<i>Non dipendente</i>	€ 5.835,00	20,85%	€ 4.480,00	13,25%	€ 3.440,00	7,56%
<i>Lavoratori professionisti soci</i>	€ 4.554,00	16,28%	€ 2.628,00	9,39%	€ 1.496,00	5,35%
<i>Lavoratori professionisti non soci</i>	€ 1.094,00	3,91%	€ 8.031,00	28,70%	€ 11.659,00	41,67%
<b>Soci lavoratori dipendenti</b>	€ 23.793,00	85,04%	€ 25.722,00	76,10%	€ 24.567,00	53,97%
a) remunerazioni dirette	€ 23.395,00	83,61%	€ 20.341,00	60,18%	€ 20.633,00	45,32%
Salari e stipendi	€ 21.708,00	77,58%	€ 19.004,00	56,23%	€ 19.615,00	43,09%
TFR	€ 1.687,00	6,03%	€ 1.337,00	3,96%	€ 1.018,00	2,24%
b) remunerazioni indirette (INPS e INAIL)	€ 398,00	1,42%	€ 5.381,00	15,92%	€ 3.934,00	8,64%
<b>Personale dipendente</b>	€ 7.261,00	25,95%	€ -	-	€ -	-
a) remunerazioni dirette	€ 1.393,00	4,98%	€ -	-	€ -	-
Salari e stipendi	€ 1.393,00	4,98%	€ -	-	€ -	-
TFR	€ -	-	€ -	-	€ -	-
b) remunerazioni indirette (INPS e INAIL)	€ 5.868,00	20,97%	€ -	-	€ -	-
<b>B- Remunerazione della Pubblica Amministrazione</b>	-€ 9.820,00	-35,10%	-€ 5.682,00	-16,81%	€ 131,00	0,29%
<b>Stato</b>	-€ 1.940,00	-6,93%	€ 6,00	0,02%	€ 11,00	0,02%
Imposte dirette						
Sovvenzioni s/contributi pubblici (-)	-€ 2.000,00	-7,15%				
Imposte e tasse diverse	€ 60,00	0,21%	€ 6,00	0,02%	€ 11,00	0,02%
<b>Comune di Pordenone</b>	-€ 8.000,00	-28,59%	-€ 5.808,00	-17,18%	€ -	-
Sovvenzioni s/contributi pubblici (-)	-€ 8.000,00	-28,59%	-€ 5.808,00	-17,18%		
<b>C.C.I.A.A. di Pordenone</b>	€ 120,00	0,43%	€ 120,00	0,36%	€ 120,00	0,26%
Imposte indirette						
Diritti annuali CCIAA	€ 120,00	0,43%	€ 120,00	0,36%	€ 120,00	0,26%
<b>C- Remunerazione del capitale di credito</b>	€ 99,00	0,35%	€ 1,00	0,00%	€ 12,00	0,03%
<i>Oneri per capitale a breve termine</i>	€ 99,00	0,35%	€ 1,00	0,00%	€ 12,00	0,03%
a) interessi passivi v/banche ordinarie	€ 99,00	0,35%	€ 1,00	0,00%	€ 12,00	0,03%
<b>D- Remunerazione della Cooperativa</b>	-€ 4.876,00	-17,43%	-€ 1.749,00	-5,17%	€ 3.858,00	8,47%
<i>Variazione del capitale netto</i>	-€ 4.876,00	-17,43%	-€ 1.749,00	-5,17%	€ 3.858,00	8,47%
a) utile d'esercizio	€ -	-	€ -	-	€ 3.858,00	8,47%
b) perdita d'esercizio	-€ 4.876,00	-	-€ 1.749,00	-5,17%	€ -	-
<b>E- Liberalità esterne e partecipazioni associative</b>	€ 40,00	0,14%	€ 368,00	1,09%	€ 360,00	0,79%
a) partecipazioni associative	€ 40,00	0,14%	€ 368,00	1,09%	€ 360,00	0,79%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	€ 27.980,00	100,00%	€ 33.799,00	100,00%	€ 45.523,00	100,00%

#### *A) Remunerazione del personale*

Il personale, sia esso dipendente e non dipendente, socio e non socio, rappresenta l'interlocutore principale della cooperativa. Ad esso infatti è stato erogato, negli ultimi due bilanci, una percentuale superiore al 100% del Valore Aggiunto prodotto nell'anno. Questo è stato possibile grazie all'intervento della Pubblica Amministrazione con l'erogazione di contributi.

#### *B) Remunerazione della Pubblica Amministrazione*

Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, in termini di Valore Aggiunto distribuito, risulta sempre negativo negli ultimi due anni. Ciò significa che le imposte pagate dalla cooperativa sono state più che compensate dai contributi ricevuti dalla pubblica amministrazione per l'abbattimento di spese di gestione.

#### *C) Remunerazione del capitale di credito*

La quota di Valore Aggiunto destinato alla remunerazione degli istituti di credito è pari a zero in termini percentuali per tutti e tre gli anni. Questo denota una totale indipendenza della cooperativa da finanziamenti esterni.

#### *D) Remunerazione della cooperativa*

La remunerazione della cooperativa negli ultimi due anni ha inciso negativamente sul Valore Aggiunto in quanto la gestione ha assorbito risorse in misura maggiore a quelle generate e disponibili. Si evidenzia tuttavia che la finalità perseguita dalla cooperativa è quella di remunerare le prestazioni lavorative dei soci (finalità mutualistica) anziché il conseguimento di un utile di esercizio (finalità lucrativa).

#### *E) Liberalità esterne e partecipazioni associative*

Le liberalità esterne e le partecipazioni associative ricoprono meno dell'1% del Valore Aggiunto.

## PUBBLICITA'

<b>Data di stampa</b>	Successiva all'approvazione dell'assemblea	
<b>Modalità di stampa</b>	Cartacea	Pubblicazione sul sito della coop
<b>N. copie stampate</b>	6 (3 ai membri del CdA e 3 in archivio)	
<b>Invio diretto di n. 25 copie a</b>	<b>Soci</b>	<b>Stakeholder</b>
	<b>15</b>	10
<b>Invio n. 5 copie</b>	Verrà inviata una copia del documento ai nostri attuali partner nella misura totale di n. 5 e a tutti quelli che ne faranno richiesta.	



# ALLEGATI



con il patrocinio di



Comune di Pordenone



CONFCOOPERATIVE

Pordenone

Istituto Comprensivo Pordenone Centro

con il sostegno di



Pordenonese

Gruppo Bancario Cooperativo Icrea

moduli didattici a cura di

*Psicologia e Ricerca*

*Psicologia, Psicologia della Musica, Neuroscienze, Musicoterapia*  
[www.psicologiaericerca.it](http://www.psicologiaericerca.it)

## LINGUAGGI MUSICALI E LIFE SKILLS NEI PROCESSI DI INCLUSIONE E DI PROMOZIONE DELL'AGIO

**corso di formazione**

**SABATO 9 E SABATO 23 NOVEMBRE 2019**

lezioni teoriche

**SABATO 30 NOVEMBRE 2019**

laboratori facoltativi su prenotazione

**DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00**

saletta incontri, ex Convento di San Francesco

Piazza della Motta, Pordenone

Relatore: Luca Fabio Bertolli  
psicologo, psicoterapeuta  
realizza interventi in psicologia  
scolastica, ricercatore e docente in  
psicologia della musica.  
Direttore scientifico del Centro  
Psicologia e Ricerca di Latisana.  
Coordina progetti di ricerca e  
laboratori in psicologia della musica  
e tecniche espressive.  
Collabora al coordinamento di  
"Musicandola – progetto socio  
educativo musicale integrato",  
all'interno di Farandola Pordenone



**PRE – ISCRIZIONE OBBLIGATORIA**  
fino ad esaurimento posti  
costo di partecipazione al corso di  
formazione, euro 50,00  
al termine del corso verrà rilasciato un  
attestato di partecipazione

per iscrizioni e richiedere informazioni  
[coop@farandola.eu](mailto:coop@farandola.eu)  
cell. 340 0062930  
Segreteria Farandola Pordenone  
Valentina Gerometta, coordinamento

# Musicisti per gioco

**Sabato 19 ottobre 2019**

Insieme alla docente **Giovanna Viel**, giochiamo con i respiri e con la voce, ascoltiamo i suoni e i silenzi, ci muoviamo leggeri e pesanti, suoniamo i tamburi (e altri strumenti...)

- per gli **0 - 3 anni** (non compiuti) con un genitore (massimo 6 bambini)

dalle **9:30 alle 10:00** ***“Ecco il treno passa e va...”***

- per i **3 - 4 anni** (massimo 8 bambini)

dalle **10:15 alle 10:50** ***“Nella terra dei Respirasbuffo”***

- per i **4 - 5 anni** (massimo 9 bambini)

dalle **11:00 alle 11:35** ***“Nella foresta dei Cantalberi”***

I laboratori sono gratuiti e si svolgono in Farandola.

Durante i laboratori, i genitori potranno condividere con il dott.

**Luca Fabio Bertolli** il progetto educativo **Musicandola**.

Alla fine di ogni incontro ci sarà spazio per una piccola merenda

Saranno ammessi i primi iscritti in ordine di prenotazione.

Informazioni e prenotazioni

**Farandola**

Via Roggiuzzole n° 6/a - Pordenone

[www.farandola.eu](http://www.farandola.eu) - [scrivi@farandola.it](mailto:scrivi@farandola.it)

Tel 340 0062930

**Sabato 19 ottobre 2019  
dalle ore 9:30**

# **MUSICISTI per gioco** *Metodo Ritmia*

**3 laboratori gratuiti  
di avvicinamento alla musica  
per bimbi dagli 0 ai 5 anni**



**Farandola - Pordenone  
Via Roggiuzzole, 6/a  
tel 340 0062930**



## MUSICA SOTTO L'ALBERO

**MUSICANDOLA**

progetto socio educativo musicale integrato

Natale, 2019

**RACCOLTA DI STRUMENTI MUSICALI  
E GIOCHI MUSICALI DA DONARE AI SERVIZI  
EDUCATIVI E PEDIATRICI DEL TERRITORIO**

QUESTO NATALE, AIUTACI A REGALARE MUSICA

tutta la città è invitata a portare le proprie donazioni

dal 3 dicembre 2019 al 3 gennaio 2020

presso la Scuola di Musica di Farandola,

in via Roggiuzzole, 6/a, Pordenone

nel mese di gennaio 2020, tutto il materiale

raccolto verrà distribuito e donato

ai servizi della comunità di Pordenone

per richiedere informazioni

e portare le donazioni

[coop@farandola.eu](mailto:coop@farandola.eu)

cell. 340 0062930

Segreteria Farandola Pordenone



Con il sostegno di



Con il patrocinio di



Natale a  
Pordenone



FARANDOLA  
PORDENONE

ex Convento di S. Francesco – Pordenone

Venerdì 20 dicembre 2019

# Natale Farandola

**ore 10:00** Concerto per gli ospiti dell'ASP  
"Umberto I"

**ore 20:30** Concerto degli allievi della Scuola di  
Musica con la partecipazione dell'Or-  
chestra x Tutti e il Coro della Scuola  
Secondaria "P.P. Pasolini"

Ingresso libero

In collaborazione con



Comune di Pordenone



## CORIANDOLI MUSICALI

Laboratori di tecniche espressive  
per bambini dai 5 ai 10 anni  
coordinati da Luca Fabio Bertolli  
(psicologo, musicoterapeuta, psicologo scolastico)

VENERDÌ 21 FEBBRAIO 2020  
dalle ore 16.00 alle ore 17.00  
e dalle ore 17.00 alle ore 18.00

Scuola di Musica di Farandola  
via Molinari 41, Pordenone

Per garantire la riuscita degli scopi educativi,  
i posti sono limitati. Per informazioni e prenotazioni:  
[coop@farandola.eu](mailto:coop@farandola.eu)  
tel. 0434 363339, cell. 340 0062930

*Partecipazione gratuita*



## TUTTO CASA E MUSICA

**RACCOLTA DI DISEGNI, POESIE, RACCONTI  
MUSICALI E DI TUTTA LA FANTASIA  
DEI BAMBINI, PER CONDIVIDERE INSIEME  
LA MUSICA DI OGNUNO!**

Invitiamo tutti i bambini ad inviare i loro lavori,  
con il permesso e l'aiuto dei genitori, alla casella di posta  
elettronica [musicandola@farandola.it](mailto:musicandola@farandola.it) entro il 10 giugno 2020.  
Il materiale raccolto verrà messo in mostra all'interno della  
Scuola di Musica Farandola Pordenone ed in una  
pubblicazione a ricordo per la divulgazione gratuita.

con l'invio del materiale e la partecipazione all'iniziativa, si condivide che la finalità del progetto ha  
solo carattere culturale ed educativo ed è totalmente gratuito. L'attività è rivolta ai bambini con il  
permesso dei loro genitori. Nella possibile pubblicazione a ricordo, verranno pubblicati i soli nomi  
dei bambini autori dei lavori, come soddisfazione e riconoscimento del loro impegno e non verrà  
pubblicato alcun altro dato, indirizzo, etc. Sarà nostra premura contattare ogni partecipante per  
donare copia del lavoro prodotto.

Per richiedere informazioni: numero di telefono servizio di coordinamento 340 0062930

Farandola scs Onlus Pordenone



CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO DI PORDENONE ODV

*io e te, insieme!*

VENERDÌ 21 FEBBRAIO 2020  
ore 20.30 Auditorium Concordia - Pordenone

**Per creare un grande abbraccio, ci vogliono tanti cuori.**

Croce Rossa Italiana Comitato di Pordenone ODV, Comune di Pordenone, imprese e associazioni si uniscono per sostenere il **Servizio di Assistenza Domiciliare Pediatrica** dell'Ospedale Civile di Pordenone, un punto di riferimento per famiglie e bambini del nostro territorio.

**Porta il tuo cuore**, il ritmo del battito lo darà la grande **musica italiana**, interpretata da **Mirna & The Groovy Band**, in un concerto che ti farà vibrare!

Presenta la serata **Antonella Perini**

**Biglietto d'ingresso € 15,00**

Prevedite e informazioni su [www.cripordenone.it](http://www.cripordenone.it)  
tel. **340 0062930**



Con il patrocinio del



Comune di Pordenone

Realizzato con il contributo di



Sponsor tecnici



Media partner





# MUSICA, TAMBURI E BOLLE DI SAPONE

LABORATORI DI TECNICHE ESPRESSIVE MUSICALI  
PER BAMBINI DAI 5 AGLI 11 ANNI

a cura di Luca Fabio Bertolli

## LA MUSICA CHE APPICCICA!



### GIOVEDÌ 23 LUGLIO 2020

Scuola di Musica di Farandola – via Molinari 41, Pordenone

<b>LABORATORIO BAMBINI 5 ANNI</b>	<b>LABORATORIO BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI</b>	<b>LABORATORIO BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI</b>
numero massimo bambini partecipanti 5	numero massimo bambini partecipanti 7	numero massimo bambini partecipanti 7
dalle ore 9.00 alle ore 10.00	dalle ore 10.30 alle ore 11.30	dalle ore 12.00 alle ore 13.00
* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 8.45	* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 10.15	* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 11.45

*Farandola s.c.s. Onlus* propone i laboratori  
nel rispetto ed in coerenza con le normative sanitarie vigenti  
e per garantire la riuscita degli scopi educativi, i posti sono limitati.

**Per informazioni e prenotazioni:**  
**scrivi@farandola.it, tel. 0434 363339, cell. 340 0062930**



# MUSICA, TAMBURI E BOLLE DI SAPONE

LABORATORIO DI TECNICHE ESPRESSIVE MUSICALI

PER BAMBINI DAI 5 AGLI 11 ANNI

a cura di Luca Fabio Bertolli, "Musicandola - progetto socio educativo musicale integrato"



## GIOCHIAMO AL CANTASTORIE

**VENERDÌ 7 AGOSTO 2020**, Scuola di Musica Farandola – via Molinari 41, Pordenone

LABORATORIO BAMBINI 5 ANNI	LABORATORIO BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI	LABORATORIO BAMBINI DAI 6 AGLI 11 ANNI	
numero massimo bambini partecipanti 5	numero massimo bambini partecipanti 7	numero massimo bambini partecipanti 7	Contributo di partecipazione euro 5,00
dalle ore 9.00 alle ore 10.00	dalle ore 10.30 alle ore 11.30	dalle ore 12.00 alle ore 13.00	Farandola Cooperativa Sociale Onlus, propone i laboratori nel rispetto ed in coerenza con le normative sanitarie vigenti.
* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 8.45	* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 10.15	* arrivo bambini accompagnati da genitore/adulto, ore 11.45	Per garantire la riuscita degli scopi educativi, i posti sono limitati
			<b>Per informazioni e prenotazioni:</b> scrivi@farandola.it, tel. 0434 363339, cell. 340 0062930



Farandola - Pordenone

# ORCHESTRA PER TUTTI



per chi ha voglia di provare  
un'esperienza nuova e coinvolgente

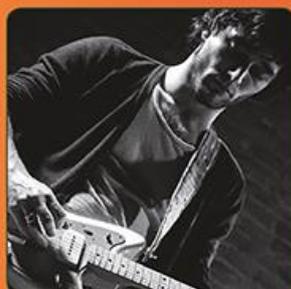
# MODERNMIX



**Mirna Brancotti**  
Voice



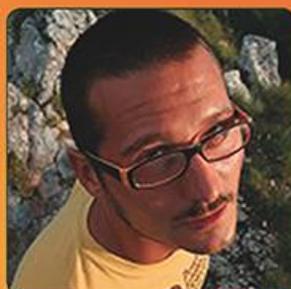
**Giampietro Turchet**  
Guitar



**Alberto Milani**  
Guitar



**Paolo Corsini**  
Piano



**Giovanni Gorgoni**  
Bass



**Roberto Buttignol**  
Drums



**Marco Buttignol**  
Drums

progetto  
scuola  
in  
musica

Farandola  
Pordenone  
[www.farandola.eu](http://www.farandola.eu)

